

แบบฟอร์ม CQI สถาบันราชประชาสมาสัย

หน่วยงาน

ชื่อกิจกรรมที่พัฒนาคุณภาพ.....

ประเภท CQI

☐ Service CQI ☐ Patient safety CQI ☐ Core process CQI

☐ Other CQI.....

ระยะเวลาของการทำกิจกรรม.....

งบประมาณ.....บาท

สาเหตุ / ที่มา ของโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

วัตถุประสงค์เพื่อ (ระบุว่าการทำโครงการนี้เพื่ออะไร ควรระบุให้ชัดเจน เนื่องจากจะต้องกำหนดตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และวัดผลว่าโครงการของเราบรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่)

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

เครื่องมือ / เทคนิค ในการเลือกทำกิจกรรม

- | | | | |
|--|--|---------------------------------------|--|
| ☐ Brainstorming | ☐ Cause & Effect Diagram | ☐ Check Sheet | ☐ Risk |
| ☐ Gap Analysis | ☐ Root Cause Analysis : RCA | ☐ Core Process | ☐ Run chart |
| ☐ Pareto Diagram | ☐ Affinity Diagram | ☐ Tree Diagram | ☐ Control Chart |
| ☐ Criteria Rating | ☐ Sampling | ☐ Other..... | |

ตัวชี้วัดเพื่อติดตามการทำกิจกรรม (Indicators/KPI)

ตัวชี้วัด : Indicator (S)	เป้าหมาย : Target

วิธีเก็บตัวชี้วัด (ชี้แจงแต่ละตัวชี้วัด, วิธีการเก็บที่เหมาะสมทำให้สิ่งที่วัดสามารถวัดได้และมีความน่าเชื่อถือ)

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

แนวทางการดำเนินการ (อธิบายรายละเอียดการดำเนินการอย่างไร โดยสรุป)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลการแก้ไขปัญหา / ผลการทำกิจกรรม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้เสนอ / ผู้รับผิดชอบโครงการ

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่ม

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ ระบุเหตุผล.....

.....

.....

(.....)

วันที่.....

ลงทะเบียนรับวันที่.....

ลงชื่อหน้าที่ศูนย์พัฒนาคุณภาพ.....