

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ : จ้างจัดงานแถลงข่าว
 /หน่วยงานเจ้าของโครงการ : สถาบันราชประชาสมาสัย กรมควบคุมโรค
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร: ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙
 เป็นเงิน ๔๙๙,๖๙๐.- บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)
 ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 ๔.๑ สืบราคาจากผู้มีอาชีพขาย ตามท้องตลาด จำนวน ๓ ราย
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 ๕.๑ นางศิลาธรรม เสริมฤทธิ์รงค์ ประธานกรรมการ
 ๕.๒ นางนฤมล ใจดี กรรมการ
 ๕.๓ นางสาวจันทนากร พรหมแก้ว กรรมการ

หมายเหตุ

แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ได้มาจากราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของทางราชการหรือได้มาจาก
จากการ
สืบราคาหรืออื่น ๆ

รายละเอียดการจ้างจัดงานแถลงข่าว

กรมควบคุมโรค โดยสถาบันราชประชาสมาสัย มีความประสงค์จะจ้างดำเนินการจัดงาน สืบสานพระราชปณิธานราชประชาสมาสัย “เปลี่ยนความโหม่นสเป็นพลัง” ภายใต้โครงการ สืบสานพระราชปณิธานราชประชาสมาสัย “เปลี่ยนความโหม่นสเป็นพลัง ” เพื่อน้อมเกล้าฯ ถวายความอาลัยและน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ที่ทรงมีพระมหากรุณาธิคุณต่องานควบคุมโรคเรื้อนของประเทศไทยในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๖ .๐๐ – ๑๘.๐๐ น. ณ สถาบันราชประชาสมาสัย อำเภอบางปะอิน จังหวัดสุพรรณบุรี

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร พระมหากรุณาธิคุณแห่งองค์พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ที่ทรงมีต่อผู้ประสบปัญหาจากโรคเรื้อน

๑.๒ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ สืบสานพระราชปณิธานราชประชาสมาสัย “เปลี่ยนความโหม่นสเป็นพลัง”

๑.๓ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนให้ความร่วมมือในการค้นหาผู้ป่วยโรคเรื้อนรายใหม่ และมีส่วนร่วมในการดูแลผู้ประสบปัญหาจากโรคเรื้อนในชุมชน

๒. กลุ่มเป้าหมายประมาณ ๒๕๐ คนประกอบด้วย

- ผู้ประสบปัญหาจากโรคเรื้อนในชุมชน
- ประชาชนทั่วไป
- สื่อมวลชน

๓. วัน เวลา สถานที่

จัดกิจกรรมแถลงข่าว สืบสานพระราชปณิธานราชประชาสมาสัย “เปลี่ยนความโหม่นสเป็นพลัง” ในวันจันทร์ที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐ ณ สถาบันราชประชาสมาสัย อำเภอบางปะอิน จังหวัดสุพรรณบุรี โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประสานงานกับผู้ได้รับมอบหมายในเรื่องกำหนดวันแถลงข่าว และรายชื่อสถานที่ ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๔. ข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงาน

ขอบเขตงาน หรือ Term of Reference (TOR) ฉบับนี้ ครอบคลุมการจัดงาน สืบสานพระราชปณิธานราชประชาสมาสัย “เปลี่ยนความโหม่นสเป็นพลัง” โดยจัดตามสถานที่ที่ได้รับความเห็นชอบจากสถาบันราชประชาสมาสัย ซึ่งมีเนื้อหาของงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๔.๑ พิธีเปิดงานและพิธีถวายความอาลัย
- ๔.๒ การจัดงานแถลงข่าว
 - ๔.๓ การจัดนิทรรศการ
 - ๔.๔ การจัดหาโล่
 - ๔.๕ การจัดหาของที่ระลึก

๕. รายละเอียดการจ้างงาน

ผู้รับจ้างจัดงาน สืบสานพระราชปณิธานราชประชาสมาสัย “เปลี่ยนความโหม่นสเป็นพลัง” ต้องจัดเตรียมรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับ ประเด็น ดังต่อไปนี้

๕.๑ การเตรียมสถานที่และการทำงานพื้นที่ของการจัดงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำพื้นที่การจัดงานให้สถาบันราชประชาสมาสัย พิจารณาความเหมาะสม ในการแบ่งสัดส่วนพื้นที่สำหรับกิจกรรมต่างๆ ที่สถาบันราชประชาสมาสัย ได้กำหนดให้มีขึ้นระหว่างงานตามขอบเขตของงานในข้อ ๔ โดย

- มีการนำเสนอเป็นมาตราส่วนที่ชัดเจน
- มีการแยกสีของพื้นที่และกิจกรรม
- มีการแบ่งโซนของกิจกรรมที่เหมาะสมและรองรับการปฏิบัติงานจริง
- มีการปรับปรุงแก้ไขเป็นระยะตามความประสงค์ของสถาบันราชประชาสมาสัย
- จัดทำและส่ง file ข้อมูลให้สถาบันราชประชาสมาสัย สำหรับการตีพิมพ์และเผยแพร่ใน

ลักษณะต่างๆ

- ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการกิจกรรมต่างๆของงานตามผังพื้นที่ที่ได้นำเสนอไว้ต่อสถาบันราชประชาสมาสัย

๕.๒ กำหนดแนวคิดของงาน สืบสานพระราชปณิธานราชประชาสมาสัย“เปลี่ยนความโทมนัสเป็นพลัง”

ผู้รับงานจ้างต้องมีการนำเสนอแนวคิดการจัดงานที่ครอบคลุมภาพรวมและกิจกรรมตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔ พร้อมทั้งออกแบบสัญลักษณ์ของการจัดงานในปี ๒๕๖๐ ที่สัมพันธ์กับแนวคิดในการจัดงาน (โลโก้) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น โดยกรอบแนวคิดของการจัดงานในปีนี้ ต้องแสดงให้เห็นถึงประติมากรรมพระราชนิพนธ์ราชประชาสมาสัยเปลี่ยนความโทมนัสเป็นพลัง” ที่นำสู่การสร้างสรรค์ โดยผู้รับจ้างต้องวางแผนงานในการจัดงาน และจัดองค์ประกอบของงานที่สื่อถึงแนวคิดในเรื่องดังกล่าว พร้อมทั้งออกแบบสัญลักษณ์ของการจัดงาน ที่สัมพันธ์กับแนวคิดในการจัดงานด้วย

๕.๓ พิธีเปิดงานและพิธีถวายความอาลัย

ผู้รับงานจ้างจะต้องจัดเตรียมการในพิธีเปิดงานสืบสานพระราชปณิธานราชประชาสมาสัย “เปลี่ยนความโทมนัสเป็นพลัง”อย่างสมพระเกียรติ ดังนี้

(๑) จัดให้มีพิธีถวายความอาลัย และรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช”

(๒) จัดเตรียมพระบรมฉายาลักษณ์ เครื่องทองน้อย และเครื่องใช้ในพิธีถวายความอาลัย

(๓) จัดเตรียมเครื่องเสียงสำหรับบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี

(๔) จัดหา จอ LED Display Outdoor ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑ X ๒ เมตร พร้อมฉายภาพเคลื่อนไหวกิจกรรมการแถลงข่าวขึ้นจอ LED ตลอดงาน

(๕) จัดเตรียมโต๊ะพร้อมผ้าปูสำหรับวางโล่ จำนวน ๕๐ โถ่ และเตรียมพานถวายพร้อมผ้ารองจำนวน ตามความเหมาะสม

(๖) จัดที่นั่ง บริเวณ ด้านหน้าพร้อมตกแต่ง สำหรับแขกผู้มีเกียรติ ผู้เข้ารับรางวัล/โล่ และผู้ร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่

(๗) เตรียมสัญลักษณ์สำหรับผู้เข้ารับโล่ ตามจำนวนที่สถาบันฯ กำหนด

(๘) จัดตั้งจุดลงทะเบียน สำหรับผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุข ผู้บริหารส่วนราชการ แขกผู้มีเกียรติผู้เข้ารับโล่ และสื่อมวลชน

(๙) จัดทำและตกแต่งเวทีสำหรับการแถลงข่าว และ พิธีการมอบโล่

(๑๐) ออกแบบและจัดทำเทคนิคพิเศษ(Gimmick) พิธีเปิดสืบสานพระราชปณิธาน ราชประชาสมาสัย“เปลี่ยนความโศกเศร้าเป็นพลัง”ที่สื่อความหมายในการถวายความอาลัยและรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ ฯ ในการแถลงข่าว

(๑๑) ถ่ายภาพเคลื่อนไหวกิจกรรมการแถลงข่าวขึ้นจอ LED ตลอดงาน

๕.๔ การจัดงานแถลงข่าว

แผนการจัดงานแถลงข่าวจะต้องเตรียมดำเนินการก่อน วันที่ ๑๖มกราคม ๒๕๖๐ ไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) ออกแบบขั้นตอนการแถลงข่าว พร้อมตกแต่งฉากหลัง /เวที ระบบแสง สี เสียง
- (๒) ตกแต่งภูมิทัศน์บริเวณแถลงข่าวให้สวยงาม – เหมาะสมจัดทำฉากหลัง สำหรับให้สัมภาษณ์สื่อมวลชนบริเวณด้านหน้างาน รวมถึงจัดทำป้ายชื่อสำหรับผู้แถลงข่าว จำนวน ๕ รายชื่อ
- (๓) ออกแบบ ช่วงพิธีเปิดตัวงานแถลงข่าว
- (๔) จัดทำกระเป๋าทรงหรือถุงผ้าดิบ ไม่มีก้น พร้อมscreen ข้อความและlogo งานรวมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการแถลงข่าว(Press Kits)พร้อมCD ข้อมูลเพื่อเผยแพร่เกี่ยวกับงานสืบสานพระราชปณิธานราชประชาสมาสัย“เปลี่ยนความโศกเศร้าเป็นพลัง”รวมถึงภาพที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด
- (๖) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ต้อนรับ ลงทะเบียนสื่อมวลชน และเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกภายในงานในจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๕.๕ การจัดนิทรรศการ

สำหรับการจัดนิทรรศการ ผู้รับงานจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบ วางผังการใช้พื้นที่ รูปแบบการจัดวางคูหา พร้อมตกแต่งภูมิทัศน์และตกแต่งพื้นที่เป็นสวน หรือไม้ใบอย่างสวยงาม รวมถึงปูพรมทั้งพื้นที่จัดนิทรรศการ ภายใต้แนวคิดประเด็น สืบสานพระราชปณิธานราชประชาสมาสัย “เปลี่ยนความโศกเศร้าเป็นพลัง” ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ออกแบบและจัดทำภาพพระบรมฉายาลักษณ์ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานสืบสานพระราชปณิธานราชประชาสมาสัย“เปลี่ยนความโศกเศร้าเป็นพลัง”ขนาด ๒ x ๒.๘ เมตรจำนวน ๑ จุดติดตั้งบริเวณด้านหน้าอาคารสถาบันราชประชาสมาสัย ชั้น ๒ (ตึกราชประชาสมาสัยที่ทรงเปิด) พร้อมตกแต่งให้สวยงามสมพระเกียรติ

(๒) ออกแบบและจัดทำชุด Photo backdrop สำหรับเป็นจุดถ่ายภาพให้สวยงาม พร้อมเตรียมระบบแสง-เสียง อุปกรณ์เทคนิคพิเศษสำหรับพิธีเปิดให้สมพระเกียรติและสอดคล้องกับ ประเด็น สืบสานพระราชปณิธานราชประชาสมาสัย“เปลี่ยนความโศกเศร้าเป็นพลัง” ของงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ x ๒ เมตร จำนวน ๑ จุด

(๓) ออกแบบและจัดทำโซนนิทรรศการ ผลงาน การให้บริการทางการแพทย์ให้คำปรึกษาแนะนำ หรือการนำเสนอผลิตภัณฑ์ โดยเครือข่าย สถานบริการเชี่ยวชาญโรคเรื้อรัง/ นิคมโรคเรื้อรัง/ ชมรมจิตอาสาราชประชา/สถาบันฯ ประกอบด้วย

- จัดทำและออกแบบฉากหลัง (Backdrop) ทำด้วยวัสดุกึ่งถาวร พิมพ์ Ink Jetพร้อมป้ายชื่อหน่วยงาน ในขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑.๕ x ๒ ตารางเมตรจำนวน ๔ฉาก(นิคมโรคเรื้อรัง/สถานบริการสาธารณสุขเชี่ยวชาญโรคเรื้อรัง/จิตอาสาและพระราชกรณียกิจที่แสดงถึงความสำเร็จในการกำจัดโรคเรื้อรัง)โดยสถาบันฯ จะเป็นผู้กำหนดและตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา ก่อนจัดทำ

- ด้านหน้าของนิทรรศการ จัดให้มีป้ายชื่อหน่วยงานพร้อมพิมพ์โลโก้งาน โลโก้หน่วยงาน และโลโก้กรมควบคุมโรค

๕.๖ การจัดทำโล่ประกาศเกียรติคุณ

จัดทำโล่ประกาศเกียรติคุณสำหรับผู้ที่มีผลการดำเนินงานโรคเรื้อรังดีเด่นหรือผู้ให้ความอนุเคราะห์ในงานโรคเรื้อรังจำนวน ๕๐ อัน โดยมีรูปแบบและเนื้อหาตามที่สถาบันราชประชาสมาสัยเห็นชอบ

๕.๗ การจัดหาของที่ระลึก สำหรับผู้บริหารและแขกผู้ร่วมงาน

(๑) จัดหาของที่ระลึก (โปสการ์ดขาว-ดำ ขนาด A๕) ภาพพระราชกรณียกิจ ขณะเสด็จพระราชดำเนินเปิดอาคารสถาบันฯ พร้อมข้อความที่ สถาบันฯ กำหนด จำนวน ๔๐๐ ฉบับ สำหรับแขกผู้ร่วมงาน

๖. การบันทึกภาพการจัดงานแถลงข่าว

ผู้รับจ้างจะต้องทำการบันทึกเทป (ภาพเคลื่อนไหว) และถ่ายภาพนิ่งของกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดการแถลงข่าว กิจกรรม ต่าง ๆ ในการจัดแถลงข่าวดังนี้

(๑) ช่างถ่ายภาพเคลื่อนไหว จำนวน ๑ ชุด เพื่อบันทึกทุกกิจกรรม (งานแถลงข่าวพิธีเปิดงาน กิจกรรมบนเวที การแสดงนิทรรศการ และกิจกรรมต่างๆ) ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ลงบนแผ่น CD

(๒) ช่างถ่ายภาพนิ่ง จำนวน ๑ ชุด เพื่อใช้ในการบันทึกภาพงานแถลงข่าว กิจกรรมบนเวที การแสดงนิทรรศการ พิธีเปิดงาน พิธีการ และผู้รับรางวัล/โล่ประกาศเกียรติคุณ กิจกรรมต่างๆ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๗. การส่งมอบงาน และเบิกจ่ายเงิน

๗.๑ การส่งมอบงาน ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้สถาบันฯ ภายใน ๓๐ วัน หลังจัดงานสืบสานพระราชปณิธานราชประชาสมาสัยเปลี่ยนความโศกเศร้าเป็นพลัง”เสร็จสิ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) หนังสือ หรือ ใบส่งมอบงาน

(๒) ชุดนิทรรศการ วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งพิมพ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดนิทรรศการทั้งหมด

(๓) เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน ข้อมูลการตอบแบบสอบถาม (ฉบับจริง) และผลการประเมินการจัดกิจกรรมฯ

(๔) พิมพ์ภาพถ่ายกิจกรรมงานสืบสานพระราชปณิธานราชประชาสมาสัย“เปลี่ยนความโศกเศร้าเป็นพลัง”โดยละเอียดพร้อมบรรจุอัลบั้มภาพ จำนวน ๒ ชุด

(๕) บันทึกงานลงในแผ่น CD ที่สามารถเปิดได้ โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานทั่วไป จำนวน อย่างละ ๒ ชุด ดังต่อไปนี้

๕.๑ ภาพและเสียงที่ออกอากาศทางวิทยุกระจายเสียงและโทรทัศน์

๕.๒ ไฟล์ต้นฉบับ Art Work โลโก้ งาน สื่อทุกประเภท รวมถึงสื่อประชาสัมพันธ์ทุกชนิด รูปแบบไฟล์ .ai และ .jpeg ที่สามารถเปิดดูได้ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานทั่วไป

๕.๓ ภาพนิ่ง- ภาพเคลื่อนไหวการจัดงานแถลงข่าว และการจัดงานรณรงค์ฯ

๕.๔ ส่งมอบโล่ประกาศเกียรติคุณ ของที่ระลึก ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องตาม TOR กำหนดก่อนวันจัดงานอย่างน้อย ๕ วัน

๗.๒ การเบิกจ่ายเงินหลังการจัดแถลงข่าวเสร็จสิ้น

เบิกจ่ายเงิน ๑๐๐ % ของค่าจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องทำการส่งมอบงานเก็บรวบรวมภาพกิจกรรมตลอดการจัดงาน และสรุปผลการจัดกิจกรรม วัสดุ และจัดส่งเอกสารทุกอย่างให้แก่สถาบันราชประชาสมาสัย ภายใน ๓๐ วัน หลังการจัดกิจกรรมเสร็จสิ้น โดยมีหลักฐานคือ

(๑) บันทึกภาพกิจกรรมตลอดงานแถลงข่าว นิทรรศการ กิจกรรมต่าง ๆ โดยส่งต้นฉบับ

ในรูปแบบของ DVD จำนวน ๑๐ ชุด และภาพนิ่งกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ภาพ จัดใส่อัลบั้มขนาด ๔ x ๖ นิ้ว จำนวน ๑ ชุด

(๒) ตัวอย่างสื่อที่ผลิตทั้งหมด.../๕

- (๒) ตัวอย่างสื่อที่ผลิตทั้งหมด โดยส่งต้นฉบับในรูปแบบของ DVD ๑๐ ชุด
- (๓) เอกสารสรุปผลการจัดงานแถลงข่าว จำนวน ๓เล่ม พร้อม DVD ๓ ชุด
- (๔) ส่งมอบชุดนิทรรศการ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการจัดนิทรรศการให้สถาบันราช

ประชาสมาสัย

๘. หมายเหตุ

- (๑) ผลงานและวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดที่จัดทำเมื่อเสร็จงานแล้ว ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของสถาบันราชประชาสมาสัย
- (๒) สถาบันฯ มีสิทธิที่จะเลื่อนการจัดงานในกรณีที่มีความจำเป็น
- (๓) หากรายการใดไม่ได้มีการตรวจรับ หรือไม่มีในรายการที่ระบุในรายละเอียดนี้ ขอให้ผู้รับจ้างคืนเงินกับสถาบันฯ ด้วย
- (๔) หากรายการใดมีการแก้ไข/เปลี่ยนแปลง ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้กับสถาบันฯ ทราบก่อนภายในวัน ๗ วันทำการเป็นลายลักษณ์อักษร
- (๕) หากรายการวัสดุ/ผลิตภัณฑ์ ใดมีคุณภาพที่ไม่เหมาะสมหรือมีคุณภาพด้อยกว่าที่สถาบันฯ กำหนด มีสิทธิที่จะปรับเงินไม่น้อยร้อยละ ๑๕ ของวงเงินจ้างต่อชิ้นงานนั้นๆ