

ใบเบิกเลขที่...../.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... งาน.....

ราชประชาสมาสัย ดังรายการต่อไปนี้

พัสดุจำนวนดังกล่าวได้มอบให้.....เป็นผู้รับแทนข้าพเจ้า

อนุญาตให้จ่ายได้

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานพัสดุ

ตำแหน่ง.....

ได้ลงบัญชีพิสดารแล้ว.

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ

...../...../.....